



Emprunter, rendre, signaler.

Le matériel de la CUMA se réserve, se prend et se rend depuis votre téléphone. Pas de carnet à retrouver, pas de relevé à ressaisir le soir.

L'APPLICATION

app.cumaly.fr

Votre première connexion

- 1 Ouvrez **app.cumaly.fr** dans le navigateur du téléphone. Il n'y a rien à télécharger.
- 2 Saisissez l'adresse électronique et le mot de passe reçus du responsable de votre CUMA.
- 3 Vous restez connecté ensuite : le mot de passe ne sera pas redemandé à chaque emprunt.

L'avoir sous la main

Dans le menu du navigateur, choisissez **Ajouter à l'écran d'accueil** sur Android, ou le bouton de partage puis **Sur l'écran d'accueil** sur iPhone. L'icône rejoint vos autres applications.

Si votre téléphone le permet, Cumaly propose ensuite l'empreinte ou la reconnaissance du visage : plus de mot de passe à taper avec les gants.

01 Trouver la machine

Trois chemins mènent à la même fiche, aucun n'est imposé.

- Le **QR code** collé sur la machine, par le bouton **Scan**, quand elle en porte un.
- La **recherche**, qui propose des noms dès les premières lettres.
- Le **parcours par catégorie**, quand vous cherchez « une remorque » sans savoir laquelle.

La fiche donne le compteur, le tarif et le responsable, avec un bouton qui l'appelle. Si la machine est déjà prise, **Emprunter** est grisé : deux emprunts simultanés sont impossibles.

02 Déclarer l'emprunt

- 1 Ouvrez la fiche, puis **Emprunter**.
- 2 **Relevez le compteur**. La valeur attendue est déjà affichée : confirmez-la, ou corrigez-la si le compteur réel diffère.
- 3 **Confirmer l'emprunt**. Toute la CUMA voit aussitôt que la machine est prise.

Un compteur ne recule pas. Un relevé inférieur à celui enregistré est refusé : vérifiez le cadran, et sur une machine à deux compteurs, qu'ils ne sont pas intervertis. Un relevé nettement supérieur passe, mais prévient le responsable.

03 Rendre le matériel

- 1 Onglet **Emprunts**, puis **Retourner** sur la machine concernée.
- 2 Saisissez le **compteur actuel**, ou le nombre d'unités réalisées pour une machine sans compteur.
- 3 Laissez un **commentaire** pour le suivant : plein fait, courroie à surveiller.
- 4 **Confirmer le retour**. Les heures et le coût sont calculés, la machine redevient disponible.

Sur un chantier long et une machine sans compteur, le bouton **Ajouter unité** permet de compter au fil de la journée sans clore l'emprunt.

04 Signaler une panne

Bouton **Signaler une panne** sur la fiche, même sans avoir la machine en main. Le responsable, la CUMA et le référent de votre société sont prévenus aussitôt.

- La **catégorie** : mécanique, hydraulique, fuite, casse...
- La description. Le bouton **Dicter** écrit à votre place quand les mains sont sales.
- Jusqu'à **trois photos** : c'est ce qui fait gagner le plus de temps au dépannage.

05 Déclarer une révision

L'entretien n'est pas réservé aux responsables : si vous avez fait la vidange, déclarez-la depuis **Historique**, et la jauge repart de zéro. En rendant une machine qui a dépassé 90 % de son seuil, l'écran vous le propose de lui-même.

06 Suivre votre activité

L'onglet **Historique** récapitule vos emprunts et votre coût : de quoi vérifier votre part ligne à ligne avant l'assemblée.

La section **Emprunts société** montre les machines prises par vos associés. Vous pouvez en rendre une à leur place, quand c'est vous qui la ramenez au hangar.

07 Réserver un créneau

Sur les machines ouvertes aux réservations, **Réserver** demande un début et une fin ; un créneau déjà pris ne peut pas l'être deux fois. Si vous ne déclarez pas l'emprunt, la réservation se libère seule passé le délai fixé par la CUMA.

Ce qui revient le plus souvent

- ? **La machine est au hangar, mais marquée empruntée.**
Le retour n'a pas été déclaré. Le dernier emprunteur peut le faire depuis son téléphone ; sinon le responsable corrige.
- ? **Je n'ai reçu aucune notification.**
Elles s'activent depuis la cloche, sur chaque téléphone : le réglage ne suit pas d'un appareil à l'autre.