



Emprunter, rendre, signaler.

Le matériel de la CUMA se réserve, se prend et se rend depuis votre téléphone. Pas de carnet à retrouver, pas de relevé à ressaisir le soir.

L'APPLICATION

app.cumaly.fr

Votre première connexion

- 1 Ouvrez **app.cumaly.fr** dans le navigateur du téléphone. Il n'y a rien à télécharger.
- 2 Saisissez l'adresse électronique et le mot de passe reçus du responsable de votre CUMA.
- 3 Vous restez connecté ensuite : le mot de passe ne sera pas redemandé à chaque emprunt.

L'avoir sous la main

Dans le menu du navigateur, choisissez **Ajouter à l'écran d'accueil** sur Android, ou le bouton de partage puis **Sur l'écran d'accueil** sur iPhone. L'icône rejoint vos autres applications.

Si votre téléphone le permet, Cumaly propose ensuite l'empreinte ou la reconnaissance du visage : plus de mot de passe à taper avec les gants.

01 Trouver la machine

Trois chemins mènent à la même fiche, aucun n'est imposé.

- Le **QR code** collé sur la machine, par le bouton **Scan**, quand elle en porte un.
- La **recherche**, qui propose des noms dès les premières lettres.
- Le **parcours par catégorie**, quand vous cherchez « une remorque » sans savoir laquelle.

La fiche donne le compteur, le tarif et le responsable, avec un bouton qui l'appelle. Si la machine est déjà prise, **Emprunter** est grisé : deux emprunts simultanés sont impossibles.

02 Déclarer l'emprunt

- 1 Ouvrez la fiche, puis **Emprunter**.
- 2 **Relevez le compteur**. La valeur attendue est déjà affichée : confirmez-la, ou corrigez-la si le compteur réel diffère.
- 3 **Confirmer l'emprunt**. Toute la CUMA voit aussitôt que la machine est prise.

Un compteur ne recule pas. Un relevé inférieur à celui enregistré est refusé : vérifiez le cadran, et sur une machine à deux compteurs, qu'ils ne sont pas intervertis. Un relevé nettement supérieur passe, mais prévient le responsable.

03 Rendre le matériel

- 1 Onglet **Emprunts**, puis **Retourner** sur la machine concernée.
- 2 Saisissez le **compteur actuel**, ou le nombre d'unités réalisées pour une machine sans compteur.
- 3 Laissez un **commentaire** pour le suivant : plein fait, courroie à surveiller.
- 4 **Confirmer le retour**. Les heures et le coût sont calculés, la machine redevient disponible.

Sur un chantier long et une machine sans compteur, le bouton **Ajouter unité** permet de compter au fil de la journée sans clore l'emprunt.

04 Signaler une panne

Bouton **Signaler une panne** sur la fiche, même sans avoir la machine en main. Le responsable, la CUMA et le référent de votre société sont prévenus aussitôt.

- La **catégorie** : mécanique, hydraulique, fuite, casse...
- La description. Le bouton **Dicter** écrit à votre place quand les mains sont sales.
- Jusqu'à **trois photos** : c'est ce qui fait gagner le plus de temps au dépannage.

05 Déclarer une révision

L'entretien n'est pas réservé aux responsables : si vous avez fait la vidange, déclarez-la depuis **Historique**, et la jauge repart de zéro. En rendant une machine qui a dépassé 90 % de son seuil, l'écran vous le propose de lui-même.

06 Suivre votre activité

L'onglet **Historique** récapitule vos emprunts et votre coût : de quoi vérifier votre part ligne à ligne avant l'assemblée.

La section **Emprunts société** montre les machines prises par vos associés. Vous pouvez en rendre une à leur place, quand c'est vous qui la ramenez au hangar.

Ce qui revient le plus souvent

- ? **La machine est au hangar, mais marquée empruntée.**
Le retour n'a pas été déclaré. Le dernier emprunteur peut le faire depuis son téléphone ; sinon le responsable corrige.
- ? **Je n'ai reçu aucune notification.**
Elles s'activent depuis la cloche, sur chaque téléphone : le réglage ne suit pas d'un appareil à l'autre.
- ? **J'ai oublié mon mot de passe.**
Mot de passe oublié ? envoie un code par courriel. Votre responsable peut aussi le réinitialiser.